

新北市中和區積穗國民小學 114 年組織創新及人力資源整合試辦方案 輔助教學工作臨時人員甄選簡章

- 一、依新北市政府教育局 113 年 9 月 13 日新北府教國字第 1131739442 號核定函辦理。
- 二、甄選名額：**服務 8 個月正取 1 名，共計 2 名**，備取若干名。
※正取未依規定報到簽約時，由備取人員依序遞補；學期中如遇臨時出缺，得由備取人員依序遞補。
- 三、甄選資格：
 1. 凡年滿十八歲以上，男女不拘，未具雙重國籍或多國籍之中華民國國民。
 2. 品行端正、具責任感、有服務熱誠，並需配合學校做職務調整。
 3. 具備電腦文書（Word、Excel）處理能力。
 4. **持有身心障礙手冊者。（證書須於有效期間 114 年 12 月 31 日以上）**
- 四、報名日期：**114 年 4 月 22 日(星期二)上午 8 時 30 分至上午 9 時 30 分止**，逾時不接受報名。
- 五、報名方式：採現場親自報名，不受理通訊報名及委託報名。
- 六、報名費：免收報名費。
- 七、報名地點：積穗國小教務處(地址：新北市中和區員山路 154 號)
- 八、簡章索取方式：自行上本校網站/最新消息處下載(<https://web.tjsps.ntpc.edu.tw/>)或
新北市政府教育局/學校服務/自辦甄選處下載 (<https://www.ntpc.edu.tw/>)
- 九、工作內容：擔任本校各處室教學助理職務，本校得視業務需要，適時調整各處室教學助理之服務單位及工作內容。
- 十、僱用期間：
 1. 僱用起訖：**114 年 5 月 1 日起至 113 年 12 月 31 日止(8 個月)。**
 2. 聘期截止日：本方案所僱用之人員於停止試辦、或預算未能經權責機關審議通過、或經費不足、或契約屆滿時，應即解職，不得以任何理由要求留用或任何救助。如本方案終止，亦應即刻解約，不得異議。
- 十一、僱用薪酬：月支薪俸為最低基本工資；每月提撥勞退儲金，享有勞健保，並依勞基法相關規範提列資遣費，俟經費用罄或用人原因消滅後即應停止用人，其餘相關權益比照勞動基準法相關規定辦理。
- 十二、本方案所進用之人員係屬臨時人員「不適用公務人員任用法、俸給法、考績法、退休法、撫卹法、保險法、離職儲金辦法等法規之規定，於取得公務人員任用資格後，其依本契約暫僱用之年資，不予採計提敘俸級，亦不得併計為退休年資」。
- 十三、本方案須受「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點」第十一點第一項有關「各機關長官對於配偶及三親等以內血親、姻親，不得進用為本機關或所屬機關之臨時人員。對於本機關各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避進用。」規定之限制。
- 十四、臨時人員給假規定一律採用勞工請假規則辦理。
- 十五、應繳驗證件：(相關文件證件請依序夾訂成冊，正本當面驗畢歸還，A4 規格影本留存)
 1. 報名表（需黏貼二吋正面脫帽上半身照片乙張）、簡要自傳（於報名表最末項書寫）。
 2. 國民身份證（正、反面影本）。
 3. 最高學歷證件。
 4. 男性請附退伍令或免服兵役證明。
 5. 警察刑事紀錄證明書
 6. 身心障礙手冊證明文件。（證書有效期限須至 114 年 12 月 31 日）

*以上證件均須查驗正本並附影本，影本一律以 A4 規格繳交，不合規格者恕不退件。若繳

驗證件不齊全者，視同報名手續未完成。各項證明文件如有偽造，日後一經查證屬實，一律予以解聘。

十六、甄選日期：113 年 4 月 22 日（星期二）上午 10 時起，依報名編號順序依序進行，遲到人員改列最後順位應試，迄考試截止時間仍未辦理報到，或已辦理報到但於全部人員完成應後經唱名仍不在場者，均視為棄權，不得再參加應試。

十七、甄選方式：

1. 面試（口試）。

2. 錄取標準：

（1）總分 100 分；若未達錄取標準 70 分者，本校得從缺不予錄用並重新招考。

（2）甄選結果以總分高低列冊決定正取與備取。

3. 報到時間及地點：113 年 4 月 22 日（星期二）上午 9 點 40 分前於本校教務處辦理報到，經唱名三次而逾時未到，視同棄權。（註：不得以任何理由請求寬限報到時間）

4. 甄選時間：114 年 4 月 22 日（星期四）上午 10 時起。

5. 由本校「組織創新及人力資源整合試辦方案人員進用甄選委員會」進行評選。

十八、甄選結果：

1. 錄取公告：114 年 4 月 23 日（星期三）下午 4 時前，於本校網站首頁公告。

（不另行電話通知，惟正取人員放棄錄取資格時，本校應主動電話通知備取名單遞補）

2. 報到簽約：114 年 4 月 24 日（星期四）上午 9 時前。【正式僱用時間，以新北市政府教育局公文核准生效日為準】，請親自持身份證件、私章及郵局存摺等向本校教務處辦理報到並完成簽約，逾時未報到者視同放棄權利。

3. 如有正取人員放棄錄取資格，本校將通知備取者依序遞補，原正取人員不得異議。

4. 簽約報到後，應於一個月內繳交公立醫院體檢表乙份。

十九、錄取公告以本校網站公佈為準，應試者可用電話或上網主動查詢，本校不另行電話通知，錄取人員亦不得以通知未送達提出任何異議。

二十、如遇天然災害或不可抗力之因素而致上述日程需變更，悉公佈於本校網站。

二十一、本簡章經本校「組織創新及人力資源整合試辦方案人員進用甄選委員會」審議通過後實施，未盡事宜均依相關法令辦理，如有補充事項公佈於本校網站。

二十二、本案查詢電話：(02) 2222-5533 轉分機 810 洽教務處教務主任。

新北市中和區積穗國民小學 114 年度組織創新及人力資源整合試辦方案 輔助教學工作臨時人員報名表

編號： (編號由本校填)

114 年 月 日

姓 名	(報名入親自簽名並切結以下相關資料)		出生	年 月 日	貼 相 片 處 請貼最近三個月內 二吋半身正面相片
身分證號		性別			
現 職		電話			
住 址					
最高學歷					
身心障礙資格	<input type="checkbox"/> 具身心障礙手冊。 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 本人切結如經 貴校錄取正式上班後，隨即終止以身心障礙身分於其他投保單位參加勞健保。				
經 歷	1.				年 月 日起至 年 月 日
	2.				年 月 日起至 年 月 日
	3.				年 月 日起至 年 月 日
具 結 事 項	親屬資料	<input type="checkbox"/> 本人與貴校教職員工均無三親等以內之關係。 <input type="checkbox"/> 本人與貴校下列教職員工有三親等以內之關係： 姓名： 職務： 關係： 姓名： 職務： 關係： 姓名： 職務： 關係：			
	前科紀錄	<input type="checkbox"/> 本人切結未有前科紀錄 <input type="checkbox"/> 有前科紀錄 (請註原因：)			
檢附相關證件	<u>以下相關證件資料影本，請統一以A4紙張影印，且無須剪裁(正本於報名時查驗，驗畢發還留影印本。)</u> <input type="checkbox"/> 簡要自傳。 <input type="checkbox"/> 國民身分證 (正、反面請影印於同一面)。 <input type="checkbox"/> 最高學歷畢業證書正、反面影本。 <input type="checkbox"/> 身心障礙手冊 (正、反面請影印於同一面)。 <input type="checkbox"/> 相關資經歷證明。				
注 意 事 項	1. 請先填妥並簽章，報名時請依序裝訂。 2. 有關證件以原始證件為準，驗畢發還，留影印本。 3. 請親自報名或委託報名 (通訊報名不予受理)。 4. 審議如有異議，得於報名當天以書面檢附有關證件立即送審核人員審核。 5. 外國學歷證件須先完成驗證，否則不予承認。				

新北市中和區積穗國民小學 114 年度組織創新及人力資源整合試辦方案

輔助教學工作臨時人員簡要自傳

(如不敷使用，請自行擴充表格或加頁)

(一) 參與學校或社會團體：
(二) 課外進修(例如成人才藝班、讀書會、大專院校旁聽課程)：
(三) 曾任政府行政機關或公立學校行政職務：
(四) 專長及興趣：(請附相關證明文件影本)
(五) 工作理念：
(六) 選擇本校原因：
(七) 個人生涯規劃：