

## 新北市中和區積穗國民小學學生請假規定

- 一、 本規定依新北市公私立國民中小學學生請假及出缺勤管理規定(以下簡稱本市學生請假規定)第十一點訂定之。
- 二、 新北市中和區積穗國民小學(以下簡稱本校)學生因病、因事或其他因素不能到校上課者，應依本市學生請假規定及本規定辦理請假。
- 三、 依據「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第十一條規定。
- 四、 依據「新北市國民小學及國民中學學生成績評量補充規定」第九條規定。
- 五、 依據高級中等以下學校體育班設立辦法第十八條。
- 六、 依據新北市政府 111 年 2 月 25 日新北府教國字第 1110256059 號令修正辦理。
- 七、 學生請假假別分為事假、病假、公假、喪假、**學生懷孕待產與生產期間之假別、及生理假六種。**
  - (一) 事假：學生有關個人及家庭事項，得請事假。
  - (二) 病假：學生因病或意外傷害，必須在家休養或住院治療者，得請病假。
  - (三) 公假：本校核派參加校內外各種勤務、活動、比賽或因公訴訟者，得請公假。
  - (四) 喪假：曾祖父母、祖父母、父母、外祖父母、繼父母、兄弟姐妹之葬禮，得請喪假。
  - (五) **學生懷孕，其待產與生產期間，依據學生懷孕受教權維護及輔導協助要點等相關規定，應專案彈性處理，不得以曠課論，其相關假別如下：**
    - 1、**產前假：懷孕分娩前得請產前假八日，得分次申請。**
    - 2、**娩假：分娩後得請四十二日分娩假。**
    - 3、**流產假：懷孕滿二十週以上流產者，得請流產假四十二日；懷孕十二週以上未滿二十週流產者，得請流產假二十一日；懷孕未滿十二週流產者，得請流產假十四日。**
  - (六) 生理假：女性同學因生理日致到校上課困難者，每月得申請生理假一日。
- 八、 **原住民族學生應於其所屬族群歲時祭儀日前，持戶籍謄本或戶口名簿等證明其族別之文件，向就讀學校辦理請假事宜，學校應依據行政院原住民族委員會所頒當年度原住民族歲時祭儀放假日期，作為准假依據。原住民族學生返校後，教師應給予適當之學習扶助。原住民學生參加所屬族群之歲時祭儀，每年以一次為原則，並核予公假登記。**
- 九、 學生請假應由家長或監護人向本校提出書面申請，除病假、喪假**或其他因不可抗力因素**得事後補假外，應事先辦妥請假手續；保護性個案或其他特殊個案，得由主要照顧人代為提出申請，**學生臨時外出應依規定完成請假手續**，否則以曠課論，續假亦同。曠課達 3 日以上或一學期累計 7 日(49 節)者，學校應依「中途輟學學生通報」之規定，通報教育局進行追蹤處理。
- 十、 學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，才可以發給畢

業證書。

十一、學校學生於學習領域定期評量時，因故不能參加，經學校核准給假者，於銷假後應即補行評量；其成績以實得分數計算為原則。但無故缺考者，不得補考，該缺考學習領域定期評量成績以零分計算。

十二、各班導師應每日登錄學生出缺勤情形，並適時通知家長，每學期統計出缺勤日數，隨同成績單通知家長；學生請假單應妥為保留至學生畢(修)業。

十三、學生請假理由及所陳證明文件，如有虛偽隱瞞情事，除自缺席之日起以曠課計算外，並依本校相關規定予以輔導或懲處。

十四、學生於非學習節數活動之參與狀況，不得列入出缺席紀錄。但得視其情節，採取正向輔導管教措施。

十五、辦理請假程序：

(一) 學生臨時生病或發生事故未能到校，家長應於知悉時立即以口頭或電話向導師請假，並利用新北校園通 app 進行線上請假程序，或撥打本校請假專線請假(電話：2222-0766)，轉知導師確認後登錄於校務行政系統。

(二) 事假應於請假日前向導師完成請假手續，並由家長提供證明文件，除不可抗力因素外，應先行報備核准。

(三) 公假應事先由學校各處室提出，經家長同意後完成請假手續。

(四) 教師或教練遴選選手參加體育競賽，選手須填寫公假單，並向教師領取參賽公文附上，再依請假流程辦理請假手續。

(五) 事、病假需續假時，依第一款至第二款規定辦理，其請假日數累計。

(六) 學生臨時外出，應先至本校學務處領取外出單，並經導師(或任課教師)核章後，由家長陪同將外出單交給警衛始得離校。

十六、請假同意權限與審核：

(一) 請假三日以下(不含三日)，得由家長口頭、電話向導師請假後，利用新北校園通 app 進行線上請假程序，由導師核准。

(二) 請假三日以上，家長可利用新北校園通 app 進行線上請假程序或填寫請假紙本單(如附表一)，並由導師轉陳學務主任核准，並會知教務主任；請假六日以上，應經校長核准。但審核不通過應退回學生請假單，學生應正常上課或依規定予以懲處。

(三) 學生請假導師應於校務行政系統上登錄、核准。

十七、學生如對學校請假手續及核准結果有不服者，得依其性質及相關規定提出救濟。

十八、本規定經本校行政會議決議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人：

教師兼  
生教組長 陳俊昇

主任：

教師兼  
學務主任 潘信佑

校長

新北市中和區  
錦德國民小學  
校長 范振倫